

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ № 39 «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА г. ТОСНО»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКДОУ № 39 г. Тосно
Протокол № 3 от 29.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.06.2021 г. № 26 - ОД

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Учреждения**

**Тосно
2021**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МКДОУ № 39 г. Тосно (далее - комиссия) создана в целях координации деятельности работников МКДОУ № 39 г. Тосно (далее - учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МКДОУ № 39 г. Тосно;
- подготавливает рекомендации для работников МКДОУ № 39 г. Тосно по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии; привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников учреждения.

4. Порядок работы Комиссии

Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 4.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению один из членов Комиссии.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 4.6. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.
- 4.7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.
- 4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения
- 4.11. Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.